

## **Protocollo di intesa per l'erogazione della formazione continua in materia di Diritto del lavoro e della previdenza sociale**

**Tra**

- l'**Istituto Nazionale Revisori legali** (di seguito denominato **INRL**) nella persona del presidente in carica, Virgilio Baresi

**e**

- l'associazione **Territorio Europa lavoro** (di seguito denominato **TELA**) nella persona del presidente pro tempore Paolo Vettori

**e**

- lo studio **Militerni & Associati**, nella persona dell'avv. Giovanni Cinque

si stipula il presente protocollo di intesa mirato a sperimentare la collaborazione tra l'**INRL** da una parte e l'associazione **TELA** e studio **Militerni & Associati**, dall'altra per la realizzazione di un programma di formazione continua in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale destinato agli esercenti la professione di revisore legale nonché ai relativi tirocinanti.

### **Premesso:**

- che l'attuale disciplina dell'esercizio dell'attività di revisione legale contenuta nel D.lgs. n. 39/2010 ha maggiormente accentuato (rispetto al passato) le peculiarità di tale professione, evidenziandone la rilevante funzione di interesse pubblico;
- che, giusto in funzione di tale rilevanza pubblicistica, il legislatore -sia comunitario, sia nazionale- nel disciplinare i requisiti necessari all'esercizio della professione di revisore legale, ha attribuito grande importanza al possesso di adeguata competenza professionale;
- che allo scopo di far conseguire agli aspiranti revisori legali (tirocinanti) un livello di competenza professionale adeguato alla funzione pubblicistica che da essi sarà svolta, come pure nell'intento di favorire il mantenimento -nel corso della vita professionale- di una altrettanto elevata e aggiornata competenza, il legislatore ha disposto la partecipazione obbligatoria a programmi di formazione continua per tutti i soggetti iscritti all'Ordine dei revisori legali;
- che il d.lgs. n. 39/2010 ha dettagliatamente elencato le materie oggetto dell'esame di abilitazione e dei programmi di formazione continua e che tra queste, seppure con una verifica della relativa conoscenza circoscritta a quei profili che risultano rilevanti per l'esercizio della professione di revisore legale, è incluso il diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- che il diritto del lavoro e della previdenza sociale costituisce disciplina giuridica in continuo divenire con la conseguente necessità di un costante aggiornamento delle conoscenze e adeguamento delle competenze attraverso programmi di formazione continua;
- che l'adeguamento delle competenze professionali in materia di diritto del lavoro (come pure nelle altre discipline giuridiche la cui conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione in discorso) deve essere strutturata con modalità tali da essere funzionale all'esercizio di una attività professionale;

- che in tale prospettiva, l'inquadramento giuridico-teorico degli istituti del diritto del lavoro e della previdenza sociale necessita di una complementare analisi di profili pratico-applicativi della materia;
- che, giusto in considerazione della predetta necessaria complementarità, un percorso formativo con le caratteristiche descritte e che persegua le finalità menzionate richiede la compresenza di giuristi del lavoro con elevatissime competenze teoriche e di "operatori" (latu senso intesi) del diritto del lavoro con competenze acquisite sul campo;
- che la compagine dello studio Militerni & Associati possiede nella propria compagine professionalità in possesso delle competenze giuridico-teoriche richieste e che l'Associazione TELA –in quanto composta da professionalità provenienti da diverse sedi territoriali del Ministero del Lavoro e, in particolare, dal settore della ispezione del lavoro, del contenzioso e della conciliazione dei conflitti di lavoro dispone sia di idonea struttura organizzativa radicata sul territorio nazionale e presente in molte regioni, sia di competenze applicative acquisite in funzione del relativo ruolo istituzionale;

### **tutto ciò premesso**

l'INRL, con la sottoscrizione del presente protocollo, affida –in via sperimentale per il mese di dicembre 2012 e per il primo quadrimestre 2013 - ai due partner generalizzati in epigrafe l'erogazione ai propri associati della formazione in materia di diritto del lavoro secondo il progetto formativo dagli stessi elaborato e allegato al presente accordo, di cui è parte integrante, intitolato "Introduzione al diritto del lavoro".

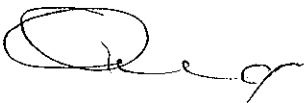
L'associazione TELA e lo studio MILITERNI & ASSOCIATI si impegnano a realizzare la prima fase dell'intervento formativo secondo le modalità previste nel progetto, mettendo a disposizione i propri relatori con assunzione a proprio carico dei relativi oneri.

L'INRL si impegna a mettere a disposizione le strutture e le attrezzature necessarie alla realizzazione dell'intervento formativo nonché a dar corso -sulla base dei fabbisogni rilevati attraverso le procedure di monitoraggio previste nel corso della attuazione della prima parte del progetto- alla realizzazione della seconda fase dell'intervento formativo affidandone la progettazione e la relativa realizzazione ai partner TELA e MILITERNI & ASSOCIATI.

Le parti firmatarie del presente protocollo si impegnano altresì a verificare la possibilità di realizzare la seconda fase del progetto anche attraverso il ricorso a specifiche fonti di finanziamento nazionali e/o europee, pubbliche e/o private.

Matera, 30 novembre 2012

Il Presidente INRL



Studio Militerni & Associati



Il presidente Tela



## TITOLO DEL PROGETTO

### INTRODUZIONE AL DIRITTO DEL LAVORO

- Soggetti proponenti:**

#### Soggetto proponente (capofila)

Denominazione	ISTITUTO NAZIONALE DEI REVISORI LEGALI				
Indirizzo: Via Agnello 2					
CAP	20121	Città	Milano	Provincia	Milano
Tel	02/66984967	Fax	02/70038329	Posta elettronica	<a href="mailto:segreteria@revisori.it">segreteria@revisori.it</a>
Natura giuridica		Associazione			
Rappresentante legale		Virgilio Baresi – Presidente Nazionale INRL			
Referente per il progetto					
Indirizzo Via Agnello 2					
CAP	20121	Città	Milano	Provincia	Milano
Tel		Fax		Posta elettronica	
Tipologia	Associazione di categoria				
Compiti Istituzionali	Tutela interessi di categoria – formazione e aggiornamento professionale				

#### Soggetto proponente (partner)

Denominazione	MILITERNI & ASSOCIATI				
Indirizzo: Via Agnello 2					
CAP	20121	Città	Milano	Provincia	Milano
Tel	02/85056043/44	Fax	02/86984254	Posta elettronica	<a href="mailto:studio@militerni.it">studio@militerni.it</a>
Natura giuridica		Studio associato			
Rappresentante legale					
Referente per il progetto Avv. Giovanni Cinque					
Indirizzo Via Agnello 2					
CAP	20121	Città	Milano	Provincia	Milano
Tel	02/85056043	Fax	02/86984254	Posta elettronica	<a href="mailto:gcinque@militerni.it">gcinque@militerni.it</a>
Tipologia	Studio associato di consulenza				
Compiti Istituzionali	Consulenza e assistenza legale – formazione e aggiornamento professionale				

**Soggetto attuatore:****Soggetto attuatore (capofila)**

<b>Denominazione</b>		TELA	
Indirizzo: Via Mauro Sarti, 5			
CAP	40137	Città	Bologna
		Provincia	Bologna
Tel		Fax	
		Posta elettronica	<a href="mailto:info@tela-lavoro.it">info@tela-lavoro.it</a>
Natura giuridica Associazione			
Rappresentante legale Paolo Vettori – Presidente			
Referente per il progetto Amalia Balletta			
Indirizzo			
CAP		Città	Roma
		Provincia	Roma
Tel		Fax	
		Posta elettronica	<a href="mailto:amalia.balletta@libero.it">amalia.balletta@libero.it</a>
<b>Tipologia</b>		Associazione senza scopo di lucro	
<b>Compiti Istituzionali</b>		Attività di studio e ricerca – formazione e aggiornamento professionale	

**Soggetto attuatore (partner)**

<b>Denominazione</b>		MILITERNI & ASSOCIATI	
Indirizzo: Via Agnello 2			
CAP	20121	Città	Milano
		Provincia	Milano
Tel	02/85056043/44	Fax	02/86984254
		Posta elettronica	<a href="mailto:studio@militermi.it">studio@militermi.it</a>
Natura giuridica Studio associato			
Rappresentante legale			
Referente per il progetto Avv. Giovanni Cinque			
Indirizzo Via Agnello 2			
CAP	20121	Città	Milano
		Provincia	Milano
Tel	02/85056043	Fax	02/86984254
		Posta elettronica	<a href="mailto:gcinque@militermi.it">gcinque@militermi.it</a>
<b>Tipologia</b>		Studio associato di consulenza	
<b>Compiti Istituzionali</b>		Consulenza e assistenza legale – formazione e aggiornamento professionale	

- **Soggetto destinatario:** ISTITUTO NAZIONALE DEI REVISORI LEGALI
- **Ruoli e competenze**  
**INRL** – Soggetto proponente del servizio da destinare solo ed esclusivamente ai propri iscritti, con compiti di coordinamento e messa a disposizione delle strutture per la realizzazione dell'intervento formativo. Monitoraggio e feed-back.  
**MILITERNI & ASSOCIATI** – Soggetto proponente e attuatore con il compito di realizzare l'intervento formativo, in particolare con la messa a disposizione dei docenti. Monitoraggio e feed-back.  
**TELA** – Soggetto attuatore con il compito di realizzare l'intervento formativo, dalla progettazione alla erogazione della formazione, inclusa la messa a disposizione dei docenti.

Monitoraggio e feed-back.

- **Descrizione dell'intervento**

L'attuazione nell'ordinamento italiano della direttiva 2006/43/CE relativa alla revisione legale dei conti (annuali e consolidati), avvenuta con il d.lgs. n. 39/2010, ha delimitato in maniera più marcata le peculiarità della figura professionale del revisore legale (ex revisore contabile), mettendone in risalto (più che in passato) la funzione di interesse pubblico svolta. E ciò, non solo sotto il profilo della integrità morale e della obiettività che da sempre costituiscono canoni cui deve essere informata l'esercizio della professione in discorso, ma anche per quanto attiene la competenza professionale. D'altra parte, questo principio viene chiaramente esplicitato nel 9° "consideranda" della direttiva 2006/43/CE, allorché si riconnette la funzione di interesse pubblico dei revisori legali all'affidamento che una vasta comunità di soggetti (persone fisiche, comunità, enti ed istituzioni) fanno sulla qualità del loro lavoro.

In questo contesto si spiega il perché, tanto dell'esplicita elencazione (già nella citata direttiva europea) delle materie l'accertamento della cui conoscenza deve costituire oggetto dell'esame finalizzato all'abilitazione per l'esercizio della professione (s.v. considerando n. 7 e art. 8 dir. 2006/43/CE), quanto dell'obbligo per i revisori legali di prendere parte a programmi di formazione continua, miranti a mantenere conoscenze teoriche e capacità applicativa ad un livello elevato (art. 13, Dir. 2006/43/CE)

I principi enunciati nella direttiva sono stati integralmente trasfusi nel d.lgs. n. 39/2010. In particolare, per ciò che in tale sede maggiormente rileva, tra le materie oggetto dell'esame di abilitazione, rientra anche il **diritto del lavoro e della previdenza sociale** (art. 4, co. 2, lett. q), d. lgs. n. 3/2010, già richiamata dall'art. 8, par. 2, lett. e), dir 2006/43/CE), seppure con una verifica della relativa conoscenza circoscritta a quei profili che risultano rilevanti per l'esercizio della professione di revisore legale.

Inoltre, l'obbligo di partecipazione a programmi di formazione continua grava, oltre che sui revisori legali, anche sui tirocinanti (art. 5, co. 1, D.lgs. n. 39/2010).

Alla luce delle brevi considerazioni svolte, emergono chiaramente le ragioni dell'intervento formativo qui proposto.

In proposito, occorre preliminarmente distinguere due tipologie di utenti: gli iscritti nel registro del tirocinio e i revisori legali già abilitati che esercitano la professione.

**Tirocinanti** – L'utilità derivante dalla partecipazione ad un percorso formativo in materia di diritto del lavoro è da riconnettersi anzitutto alla necessità di acquisire conoscenze teoriche in una materia oggetto dell'esame di abilitazione, conoscenze che, diversamente, dovrebbero essere acquisite con studio "autodidatta" in considerazione del fatto che il tirocinio svolto presso un revisore legale o un'impresa di revisione, assicura esclusivamente una "*formazione pratica*" (s.v. art. 3, co. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2010).

A ciò deve aggiungersi l'assolvimento degli obblighi di formazione continua, il cui mancato adempimento, almeno nella bozza del regolamento ex art. 5, d.lgs. n. 39/2010 predisposta dal MEF, prevede anche la possibilità di comminare sanzioni.

**Revisori legali** – I benefici di un percorso formativo in materia di diritto del lavoro per questa categoria di potenziali utenti deve essere individuata, oltre che nell'assolvimento – ancora una volta - degli obblighi di formazione continua, anche e soprattutto nella considerazione che l'apprendimento del diritto del lavoro (ma la medesima argomentazione

può ben essere riproposta con riferimento al diritto civile, al diritto commerciale, al diritto tributario, ecc..., vale a dire riguardo a tutte quelle materie oggetto dell'esame di abilitazione limitatamente ai profili rilevanti ai fini dello svolgimento della revisione dei conti) conferisce al revisore legale conoscenze teoriche su ambiti disciplinari complementari a quelli strettamente legati alla professione esercitata, utili a fornire una visione sistemica e, dunque, una migliore comprensione dei fenomeni sottesi alle rilevazioni contabili di cui verificano la rispondenza a norme e principi di legge. D'altra parte, non si spiegherebbe in altro modo il perché della inclusione anche del diritto del lavoro (e delle altre discipline giuridiche menzionate in precedenza), tra le materie oggetto di esame.

- **Obiettivi del progetto formativo**

Muovendo dalle considerazioni ora svolte, ma anche dalla constatazione che la conoscenza del diritto del lavoro deve limitarsi a quei profili che possono venire in rilievo nello svolgimento dell'attività professionale e considerando, altresì, la platea dei destinatari (non solo revisori legali, ma anche tirocinanti), l'obiettivo del presente intervento formativo può esplicitarsi in due differenti finalità.

La prima consistente nel fornire ai discenti un aggiornato quadro normativo dei principali istituti giuridici del diritto del lavoro. Il percorso formativo mira a fornire una conoscenza di base che permetta di livellare le competenze della variegata utenza in una materia in continuo divenire.

La seconda finalità dell'intervento va individuata nella acquisizione da parte dei discenti di conoscenze e competenze più approfondite su specifiche tematiche del diritto del lavoro maggiormente rilevanti per la professione del revisore legale, attraverso moduli formativi mirati (si pensi, a mero titolo esemplificativo, ai processi di esternalizzazione che si estrinsecano in trasferimenti d'azienda -o di ramo d'azienda- che spesso danno origine, a livello societario, a fusioni e/o scissioni).

- **Articolazione dell'intervento formativo**

Considerate le finalità perseguite, il percorso formativo proposto si articolerà in due distinte sessioni.

**Sessione n. 1 (I semestre 2013)**– Persegue lo scopo di fornire conoscenze di base in materia di diritto del lavoro e si articola in sei moduli tematici ognuno di durata pari a 60 – 75 minuti.

La scelta dei temi è stata effettuata in considerazione dell'obiettivo di fornire la struttura conoscitiva necessaria allo sviluppo delle tematiche che verranno approfondite nella seconda sessione (s.v. *infra*).

Qui di seguito vengono elencati nella sequenza cronologica in cui saranno presentati, la griglia di sei moduli che compongono la presente sessione.

Modulo n. 1 – La qualificazione del rapporto di lavoro: subordinazione e autonomia (profili definitori, elementi distintivi, il lavoro coordinato, l'associazione in partecipazione, il lavoro nelle cooperative).

Modulo n. 2 – Le tipologie contrattuali del lavoro subordinato: contratto a termine, contratto part-time, lavoro intermittente, il lavoro ripartito, i contratti di lavoro a finalità formativa (apprendistato) e contratto di inserimento.

Modulo n. 3 – La Legge n. 92/2012 e l'impatto sulla disciplina delle tipologie contrattuali.

Modulo n. 4 - Autonomia collettiva ed autonomia individuale: efficacia oggettiva ed efficacia soggettiva dei contratti collettivi di lavoro. Funzioni del contratto collettivo e rinvii della legge.

Modulo n. 5 - Le esternalizzazioni: la dissociazione tra datore di lavoro e utilizzatore della prestazione (somministrazione di lavoro e distacco), l'appalto (distinzione tra appalto genuino e appalto illecito, tra appalto e somministrazione di lavoro); il trasferimento d'azienda e di ramo d'azienda (profili definitivi).

Modulo n. 6 - La cessazione del rapporto di lavoro. I licenziamenti individuali e le innovazioni introdotte dalla Legge n. 92/2012. I licenziamenti collettivi (cenni e distinzione).

**Sessione n. 2 (II semestre 2013)** - Ha lo scopo di perfezionare le conoscenze su tematiche del diritto del lavoro che assumono maggiore rilievo ai fini dello svolgimento della professione di revisore legale. Al pari della Sessione n. 1, anche questa seconda si articolerà in moduli il cui contenuto verrà stabilito di comune accordo con il soggetto proponente (INRL), anticipando sin da ora che alcuni moduli saranno dedicati all'approfondimento teorico - pratico di tematiche complesse già trattate nella prima sessione solo per cenni o a livello meramente nozionistico.

- **Metodologia e strumenti**

Tipologia dell'intervento formativo - formazione a distanza su piattaforma web - streaming  
Metodologia didattica - lezione frontale presentata da due co-relatori con contestuale proposizione di casi studio.

Materiale didattico di supporto - Slide per ogni modulo formativo fornite da ciascun relatore.

Interazione docente - discente - Via mail (non in tempo reale). Possibile creazione di database da pubblicare sul web con le risposte ai quesiti pervenuti via mail.

Verifica dell'apprendimento - Breve test al termine di ogni modulo con somministrazione e compilazione a distanza, secondo modalità da stabilire in funzione della tecnologia utilizzata.

Coordinamento didattico - Un referente per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto formativo, con interscambio al termine di ogni modulo e in sede di valutazione delle risultanze del monitoraggio e del feed-back.

- **Durata del progetto**

**Sessione n. 1** - I moduli seguiranno una cadenza quindicinale a decorrere dal 15 marzo. Pertanto, la durata della prima sessione è di circa 3 mesi.

**Sessione n. 2** - I moduli saranno presentati da ottobre a dicembre con cadenza ancora da stabilirsi in ragione del relativo numero.

La **durata complessiva** del progetto è di **12 mesi**.

- **Monitoraggio e feed-back**

Le procedure di monitoraggio saranno anzitutto mirate a validare la metodologia impiegata, non solo con riferimento alla tecnologia che permette l'erogazione a distanza, ma anche e soprattutto riguardo alla bontà della scelta metodologica di far interagire, nel corso della lezione, due relatori.

Inoltre, il monitoraggio dovrà servire a valutare anche l'efficacia della interazione docente-discente che, come specificato, non avviene in tempo reale.

Lo strumento ritenuto più idoneo per la rilevazione delle informazioni necessarie alla realizzazione delle predette finalità di monitoraggio è costituito da un brevissimo questionario (5- 6 quesiti) da somministrare via mail (al termine di ogni gruppo di 2 moduli) ai partecipanti e da restituire in forma anonima (la piattaforma web che si utilizza certamente dispone di un sistema per criptare i nominativi dei soggetti che rispondono al questionario).

Al termine dell'ultimo modulo della prima sessione, al questionario predetto verranno aggiunti alcuni quesiti mirati a rilevare tanto l'interesse verso gli argomenti e le tematiche trattate, quanto a raccogliere manifestazioni di interesse verso specifiche tematiche del diritto del lavoro che diventeranno oggetto di approfondimento nei moduli della Sessione n. 2 (sessione autunnale).

La medesima procedura di monitoraggio verrà riproposta anche nel corso della seconda sessione, salvo miglioramenti in funzione dell'eventuale emergere (nel corso dell'impiego della predetta metodologia di rilevazione) di criticità applicative.

- **Risorse umane da utilizzare**

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1	Dr. P. Vettori Legale rappresentante TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2	Dr.ssa A. Balletta Progettista e formatore senior TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3	Dr. P. Weber Formatore senior TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
4	Dr.ssa S. Campi Formatore senior TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
5	Dr.ssa M.R. Simonelli Formatore senior TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
6	Dr. S. Caffio Progettista e formatore senior TELA	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
7	Avv. G. Cinque Formatore senior MILITERNI & ASS.	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
8	Prof. F. Bianchi D'Urso Formatore senior MILITERNI & ASS.	<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

Matera, 30 novembre 2012

Il legale rappresentante del proponente

\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'attuatore

\_\_\_\_\_